



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljan.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-752/2025-5

Oznaka JN: 7560-25-210023

Datum: 05-06-2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA«



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 23. 6. 2025 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku ali na drugačen način od navedenega, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki popravkov oziroma dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak popravek ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec Priloga 1 izpolni le vodilni partner. Priloga 1 mora biti izpolnjena in elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/esp in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki oziroma partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali</p>

		<p>nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene in podpisane obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene in podpisane obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 6 in 7	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA D	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	25.000 EUR Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti do skrajnega roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati še šest mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki je določen na Portalu javnih naročil.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik. Prevedene listine bo ponudnik moral naročniku predložiti v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški da izvajalec pred oddajo ponudbe podrobno preuči celotno projektno dokumentacijo in tehnično dokumentacijo naročnika ter pred oddajo ponudbe opozori na morebitne pomanjkljivosti, ki bi preprečevale ali oteževale izvedbo pogodbenega obsega izvajalčevih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi ustavitve postopka ali zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja) in pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi v skupini za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- izjavo, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njim v celoti soglašajo,
- izjavo, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

11. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 7. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 7. 2025** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom. Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje nadzora pri vseh storitvah in izvedbi del v zvezi z izgradnjo Atletskega centra Ljubljana, v skladu s pogodbo ter vso veljavno zakonodajo. Nadzor zajema spremljanje, usmerjanje in preverjanje vseh izvedenih gradbenih, obrtniških, inštalacijskih ter drugih del, ki so predmet pogodbe o izgradnji Atletskega centra, ter vseh storitev, ki se izvajajo v okviru gradbene pogodbe, z namenom zagotavljanja kakovostne, pravočasne in skladne izvedbe z vsemi veljavnimi predpisi, projektno in razpisno dokumentacijo ter pogodbenimi določili.

III. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izključitveni razlog velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi vse nominirane podizvajalce, ter druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izključitveni razlog velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi vse nominirane podizvajalce, ter druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

<p>Izključitveni razlog velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi vse nominirane podizvajalce, ter druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izključitveni razlog velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi vse nominirane podizvajalce, ter druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ga gospodarski subjekt prevzema v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. 	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. REFERENČNI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in ZGO-1, GZ oziroma GZ-1 uspešno nadziral vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV in vsaj - en objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV. <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeni dela, kar pomeni, da je bilo do roka za oddajo ponudb za objekt, na katerem je gospodarski subjekt opravljal nadzor, pridobljeno uporabno dovoljenje ter da je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predloženih referenc ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>

3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Gospodarski subjekt (Nadzornik) mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

a) Vodja nadzora:

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (U. l., št. 199/21 in ostale spremembe, v nadaljevanju GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAIID), aktivno govori slovenski jezik in izkaže, da je v obdobju 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV in vsaj
- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV.

Za oba objekta je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.

b) Pooblaščen strokovnjak za področje gradbenih in obrtniških del:

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen strokovnjak za področje gradbenih in obrtniških del izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAIID), aktivno govori slovenski jezik in se izkaže, da je v obdobju 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- enega objekta visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV;
- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV.

Za oba objekta je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.

Poleg zgoraj navedenega kadra mora ponudnik navesti še naslednji kader, ki bo sodeloval pri izvedbi:

- pooblaščen strokovnjak za področje strojnih inštalacij
- pooblaščen strokovnjak za področje električnih inštalacij in
- pooblaščen strokovnjak za področje geomehanike.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščen institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4) ter referenčna potrdila (priloga 4/1).

Iz opisa referenčnega dela vodje gradnje/del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za navedeni kader. Naročnik si pridržuje pravico, da predloženih referenc ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovetnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi št. 4 vpišejo številko vpisa kadra v ustreznih register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustreznih register/imenik še ni vpisan, ponudnik na Prilogi št. 4 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

<p>V primeru, da vodja nadzora ob oddaji ponudbe še nima dokazila, ki je izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za pridobitev potrdila in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe za imenovanega vodjo nadzora predložil dokazilo o znanju slovenskega jezika.</p> <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeni dela, kar pomeni, da je bilo do roka za oddajo ponudb za objekt, ki je predmet referenčnega posla, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna). Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Za imenovani kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.</p> <p>Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p>	
<p>4. ZAVAROVANJE Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu s 15. členom vzorca pogodbe (Priloga B).</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p>	<p>DOKAZILO: Ponudnik bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo izjave zavarovalnice (priloga 5).</p>
<p>5. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9). <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
- dodatnih referenc vodje nadzora.

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	Največ 96
Dodatne reference vodje nadzora	Največ 4

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 96 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 96 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 96 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA

	MERILO dodatne reference vrednost GOI del ≥ 10,0 mio EUR brez DDV	
	Št. točk za posamezno referenco	Št. točk za posamezno referenco
Vodja nadzora	2	2

DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje **vodjo nadzora**, ki ima poleg zahtevanih referenc v okviru pogoja še dodatne reference, da je v obdobju 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio EUR brez DDV, prejme ponudnik za vsako dodatno ustrezno referenco 2 točki, vendar skupaj ne več kot 4 točke.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 25.000 EUR, z veljavnostjo do vključno sedem mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki je določen na Portalu javnih naročil.**

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-25-210023, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **7. 7. 2025 do 12.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-25-210023**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-25-210023**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Ostale priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Obrazci (priloga 1 do priloga 9)
- Projektna dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ovojnice za finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA«

1. merilo: PONUDBENA CENA

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA

Število dodatnih referenc vodje nadzora	
--	--

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 4 in 4/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja še šest mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki je določen na Portalu javnih naročil.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in ZGO-1, GZ oziroma GZ-1 uspešno nadziral vsaj:

- en objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV in vsaj
- en objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeni dela, kar pomeni, da je bilo do roka za oddajo ponudb za objekt, na katerem je gospodarski subjekt opravljal nadzor, pridobljeno uporabno dovoljenje ter da je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla, datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje	Objekt visoke gradnje DA/NE	Vrednost posla v EUR brez DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis »**ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od do kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del (navede se predmet naročila):

.....

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je _____
izvedel naslednja dela _____
(kratek opis izvedenih _____
del): _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Ali je šlo za objekt visoke gradnje: _____

Vrednost posla v EUR brez DDV: _____

Št. uporabnega dovoljenja: _____

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma opravljene
primopredaje (če pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna) _____

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

.....

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

.....

SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev imenovanega kadra (navede se delodajalca imenovanega kadra)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik*
1	VODJA NADZORA			
2	POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA PODROČJE GRADBENIH IN OBRTNIŠKIH DEL			
3	POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ			
4	POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ			
5	POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA PODROČJE GEOMEHANIKE			

*V primeru, da imenovani kader ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zahtevani imenik, ponudnik z oddajo te priloge poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader v imenik vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Izjavljamo, da zgoraj imenovani strokovni kadri aktivno govorijo slovenski jezik.

REFERENČNI POGOJ za VODJO NADZORA:

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (U. l., št. 199/21 in ostale spremembe, v nadaljevanju GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAID), aktivno govori slovenski jezik in izkaže, da je v obdobju 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV in vsaj
- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV.

Za oba objekta je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.

Zap. številka	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla, datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje	Objekt visoke gradnje DA/NE	Vrednost posla v EUR brez DDV
1					

2					
3					
4					

Pod zaporedno točko 1. in zaporedno točko 2. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporedno točko 3. in zaporedno točko 4. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference za vodjo nadzora«.

REFERENČNI POGOJ za POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA ZA PODROČJE GRADBENIH IN OBRJNIŠKIH DEL:

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen strokovnjak za področje gradbenih in obrtniških del izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAID), aktivno govori slovenski jezik in se izkaže, da je v obdobju 1.1.2016 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- enega objekta visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 50 mio EUR brez DDV;
- enega objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 10 mio. EUR brez DDV.

Za oba objekta je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila izvedena uspešna primopredaja objekta med naročnikom in izvajalcem.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla, datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje	Objekt visoke gradnje DA/NE	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis »**ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«**POTRJUJEMO**

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja nadzora
- pooblaščen strokovnjak za področje gradbenih in obrtniških del
(ustrezno obkrožite)

pri referenčnem poslu: _____

Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV _____

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: _____

Datum primopredaje: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

.....

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

.....

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu s 15. členom vzorca pogodbe (Priloga B).

IZJAVA ZAVAROVALNICE ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNE POLICE

Predmet ponudbe: _____

Naziv zavarovalnice: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Številka dokumenta: _____

V skladu z javnim naročilom »**ATLETSKI CENTER LJUBLJANA – IZVEDBA NADZORA**« objavljene na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, _____ (naziv zavarovalnice) za naročnika javnega naročila Mestna občina Ljubljana, nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom _____ (naziv ponudnika), če bo le-ta s svojo ponudbo izbran v postopku oddaje javnega naročila, skladno z zahtevo iz javnega naročila sklenili zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila.

1. Kritje zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti bo v višini najmanj 50.000 EUR. Zavarovanje bo trajalo ves čas izvajanja storitev in vse do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve.
2. Zavarovalna polica bo sklenjena v korist naročnika.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu zavarovalnice)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____
Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA
 NADZORA**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani
 naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

- | | |
|---|---|
| POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none">• ESPD (priloga 2)• Izjava zavarovalnice (priloga 5)• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9) |
| SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti) | <ul style="list-style-type: none">• Predračun (priloga 1)• Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)• Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1)• Podizvajalci (priloge 6 in 7) |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.),, t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega
subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Projektna dokumentacija za izvedbo projekta Atletski center Ljubljana je zaradi preobsežnosti in prostorske omejitve na Portalu JN objavljena na spletni strani Mestne občine Ljubljana:

<https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/mestna-uprava-mu-mol/sluzbe/sluzba-za-javna-narocila/javna-narocila/izvedba-goi-del-in-zunanje-ureditve-za-atletski-center-ljubljana/>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI 67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa.....(navesti funkcijo, ime
in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI
(v nadaljevanju: nadzornik),

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI NADZORA PRI GRADNJI ATLETSKEGA CENTRA LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je gradnja »Atletskega centra Ljubljana« predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana;
- je bil nadzornik izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 IN 74/22 odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave
- mora nadzornik naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;
- ima naročnik sredstva za plačilo del po tej pogodbi predvidena v proračunu/rebalansu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 v okviru NRP 7560-15-0561 Atletski center Ljubljana, na proračunski postavki 081071 Atletski center Ljubljana;

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, nadzornik pa prevzame izvajanje nadzora pri gradnji Atletskega centra Ljubljana v skladu s svojo ponudbo št. z dne, ki je pri naročniku evidentirana pod številko dokumenta DS: (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in določbami te pogodbe.

Nadzornik se zavezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v obsegu določenem v tej pogodbi in v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti:

- svojo ponudbo;
- gradbeno pogodbo za gradnjo Atletskega centra Ljubljana (v nadaljevanju: gradbena pogodba) sklenjeno med naročnikom in izbranim izvajalcem gradnje;

- projektno dokumentacijo (DGD in PZI) št. 40/2017, izdelovalca FIN ARS d.o.o., 1410 Zagorje ob Savi ter vsemi morebitnimi spremembami projektne dokumentacije, do katerih bo prišlo tekom gradnje;
- pravnomočnim gradbenim dovoljenjem št. 35105-21/2021-2550-133 z dne 23. 6. 2023, ki ga je izdalo Ministrstvo za naravne vire in prostor,
- soglasji /mnenji pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
- terminskim planom izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje.

Obseg pogodbenih del

3. člen

V okviru opravljanja pogodbenih del po tej pogodbi mora nadzornik:

- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- izvesti prijavo gradbišča in pričetka del na pristojni upravni organ za naročnika ter izvedba uvedbe izvajalca gradnje v posel,
- skrbeti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- skrbeti za koordinacijo in nadzor nad varstvom pri delu in požarno varnostjo v skladu z veljavnimi predpisi,
- skrbeti, da bo gradbišče ves čas gradnje primerno zaščiteno,
- skrbeti za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta,
- sodelovati pri preverjanju izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z naročnikom in uvesti podizvajalce v delo,
- nadzirati spoštovanje pogodbenih določil izvajalca GOI del in opozarjanje naročnika na morebitne kršitve pogodbenih obveznosti ali tveganja za njihovo kršitev,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- zagotoviti nadzor nad izvedbo del na način, da se zagotovi, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve iz Gradbenega zakona ter delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izbranim izvajalcem del,
- ustno in pisno opozarjati udeležence pri graditvi objektov, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- pregledati projektno dokumentacijo DGD in PZI ter pravočasno in sprotno obveščati naročnika o morebitnih potrebah po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje in jih z naročnikom ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec GOI del in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organizirati in voditi koordinacije vseh udeležencev pri realizaciji investicije, zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, ki opravljajo nadzor nad posamezno vrsto del in odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora ter na zahtevo naročnika dnevno poročati o poteku izvajanja del v obliki zapisnikov,
- pripravljati periodična (mesečna) poročila o poteku investicije, ki vključujejo stanje izvedbe, morebitna tveganja in priporočene ukrepe;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z gradbenim zakonom, pravili stroke, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in drugimi predpisi,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in ostalimi zahtevami naročnika,

- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- koordinirati izdelavo dokumentacije in vsebinsko preveriti ter s podpisom potrditi ustreznost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj izvedenih del ter pridobiti vsa poročila o izvedenih meritvah,
- pregled predračunov za morebitna dodatna, več ali nepredvidena dela, izdelava presoj, analiz cene in poročil ter izvajati pregled in reševanje zahtevkov izvajalcev GOI del skladno s protokoli naročnika ter voditi evidenco obračuna izvedenih del,
- celoviti finančni nadzor glede realizacije sklenjenih pogodb izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev za dokončanje investicije,
- naročnika pravočasno obvestiti o nameravani zamenjavi vodje nadzora, če je ta potrebna iz razlogov na strani nadzornika, pri čemer mora nadzornik v tem primeru zagotoviti, da dela potekajo nemoteno in da ne pride do ustavitve gradnje;
- zamenjati vodjo nadzora na zahtevo naročnika, če ta svoje delo opravlja nestrokovno in v nasprotju z interesi naročnika, pri čemer je dolžan poskrbeti, da bodo dela na gradbišču potekala nemoteno in brez ustavitve del;
- pregledovati in potrjevati gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer na podlagi opravljenih del izvajalca in podizvajalcev, preverjati podatke, podpisovati gradbeni dnevnik, izjave in dokazila o zanesljivosti objekta,
- opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev, na osnovi potrjene knjige obračunskih izmer in pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
- spremljati napredovanje GOI del, in vsaj enkrat mesečno ob izstavitvi računa, poročati naročniku o poteku in ukrepih,
- izvajati nadzor pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, skladno predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- opravljati tehnično svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in pomagati pri reševanju spornih vprašanj med gradnjo,
- sodelovati pri usklajevanju projektov skupaj s projektanti in izbranim izvajalcem gradnje,
- spremljati terminski plan realizacije investicije in ugotavljati morebitne pomanjkljivosti, odstopanja ali tveganja, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščati naročnika glede tega,
- predlagati ukrepe za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika,
- organizirati tehnični pregled za naročnika,
- izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje za izvedena dela in sodelovanje pri pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi za naročnika,
- pripraviti predlog delilnika - razmejitev površin in objektov (kolavdacija) za predajo in prenos v upravljanje in vzdrževanje na osnovi projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
- sestaviti primopredajni zapisnik med izvajalcem GOI del in naročnikom ter organizirati uspešno primopredajo z vsemi udeleženi,
- obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničitev pravic naročnika do izvajalca gradnje,
- zastopati interese naročnika pri izvedbi celotne gradnje,
- nadzirati odpravo napak, ugotovljenih v času gradnje objekta in na tehničnem pregledu,
- pojasnjevati izvajalcu gradnje glede vseh nejasnosti v zvezi s projektno dokumentacijo, če to ne sodi v projektantski nadzor,
- predložiti komisiji na dan tehničnega pregleda poleg predpisanih listin tudi izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vnesene vse spremembe in so te skladne z izdelano projektno dokumentacijo, geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji in dokazilo o zanesljivosti objekta,
- sodelovati pri pripravi dokazila o zanesljivosti,
- nadzirati, ali izvajalec gradnje izpolnjuje druge svoje obveznosti do naročnika, ki so potrebne za pravilno izpolnitev,

- nadzirati vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, projektna dokumentacija izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija, potrjeni evidenčni listi,...),
- sodelovati pri pripravi primopredajnih zapisnikov in v postopku prenosa zgrajenega objekta v upravljanje in vzdrževanje bodočim upravljalcem in vzdrževalcem,
- zastopanje interesov naročnika pri izvedbi gradnje,
- sodelovati pri obravnavi in reševanju zahtevkov tekom gradnje in podajati strokovna stališča v zvezi z upravičenostjo le teh,
- sodelovati pri obravnavi in reševanju reklamacij, ki se pojavijo v garancijski dobi po primopredaji objekta in podajati strokovna stališča v zvezi v zvezi z upravičenostjo le teh,
- izvesti ostala potrebna opravila v zvezi s celovito izvedbo naloge.

Nadzornik se zavezuje tudi, da bo spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev, kar bosta pogodbeni stranki uredili posebej.

Dodatni nadzor obsega tudi geotehnični nadzor pri izvedbi geomehanskih del:

- pregled geotehničnih razmer na lokaciji pred pričetkom del,
- tehnično svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med izvajanjem zemeljskih del in pomoč pri reševanju spornih vprašanj med izvajanjem zemeljskih del in temeljenja,
- ugotavljanje razlik med dejanskimi pogoji tal, pogoji sidranja in temeljenja ter tistimi, ki so bili predpostavljeni v projektu, in obveščanje naročnika in projektanta o izsledkih ter predlaganje ukrepov,
- tehnično opazovanje na osnovi rezultatov monitoringa, ki ga zagotovi izvajalec in/ali naročnik ter s tem obnašanja konstrukcije med gradnjo in poročanje naročniku in projektantu ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo s predložitvijo sanacijskih ukrepov za odpravljanje pomanjkljivosti ali uskladitev odstopanj,
- nadzor nad izvedbo del povezanih s temeljenjem objekta,
- nadzor, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med izvedbo del povezanih s temeljenjem, in ali s takšnimi spremembami soglašata naročnik in projektant,
- sodelovati z vodjo projektiranja pri izvajanju projektantskega nadzora,
- sodelovati z vodjo projektiranja pri obravnavi predlogov sprememb projektnih rešitev,
- polno sodelovati s super-nadzorom na način, da se super-nadzoru omogoči izvajanje njegove pogodbe ter
- ostala potrebna opravila v zvezi s celovito izvedbo naloge.

Dodatni nadzor obsega tudi strokovno svetovanje naročniku:

- izdelava posebnih poročil operativnih, terminskih in finančnih planov na zahtevo naročnika, spremljanje le-teh in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika glede teh,
- sodelovanje pri reševanju morebitnih sporov ali zahtevkov med naročnikom in izvajalcem gradnje ter podpora naročniku pri pripravi strokovnih podlag za morebitne spore,
- koordiniranje pristojnih mnenjedajalcev v zvezi s komunalnimi priključki za izvedbo gradnje,
- organiziranje in izvedba primopredaje objekta naročniku in vsakemu uporabniku / upravljavcu ločeno.

Pogodbena dela po tej pogodbi vključujejo tudi vsa dopolnilna, pomožna in dodatna dela, povezana s pogodbenimi deli, ki so potrebna in/ali primerna za popolno, vsebinsko in strokovno izvedbo pogodbenih del, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena/zahtevana ali ne. Vsa taka dela so vključena v pogodbeno ceno.

Sodelovanje s super-nadzorom

4. člen

Nadzornik se zavezuje k polnemu, pravočasnemu in konstruktivnemu sodelovanju s super-nadzorom, ki ga imenuje naročnik. Nadzornik je dolžan super-nadzoru na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v vso relevantno dokumentacijo in evidence, ki se nanašajo na izvajanje nadzora nad gradnjo.

Nadzornik je dolžan stališča, pripombe, predloge in opozorila super-nadzora dosledno spoštovati in upoštevati.

V primeru različnega stališča med nadzornikom in super-nadzorom ima prednost stališče super-nadzora, ki je za nadzornika obvezujoče.

Če nadzornik meni, da je stališče super-nadzora strokovno neutemeljeno ali v nasprotju s predpisi ali pravili stroke, mora o tem takoj pisno obvestiti naročnika ter nadaljevati izvajanje del skladno z odločitvijo oziroma usmeritvijo super-nadzora, dokler naročnik ne poda drugačne pisne odločitve.

V kolikor nadzornik meni, da so pripombe ali napotitve ali odločitve super-nadzora takšne, da bi ovirale nadzornikove dolžnosti, povezane z dokumentacijo v zvezi z izdajo uporabnega dovoljenja ali drugih upravno pravnih predpisov in zahtev, ki jih je treba izpolniti za nemoteno delovanje objekta, mora nadzornik takšno pripombo sporočiti nemudoma, najkasneje pa v 15 dneh po tem, ko se je zavedal takšne okoliščine, sicer izgubi pravico, da se kasneje na to sklicuje. V kolikor nadzornik te svoje pogodbene dolžnosti iz tega odstavka ne izpolni, ni upravičen zavrniti soglasij, podpisov ali drugih procesnih podobnih aktivnosti, ki služijo pridobitvi uporabnega dovoljenja ali drugim upravno pravnim aktivnostim.

V primeru, da nadzornik krši katerokoli svojo obveznost, določeno v tem členu glede sodelovanja s super-nadzorom, ima naročnik pravico, da to pogodbo odpove z odpovednim rokom 7 (sedem) dni, ki začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi nadzorniku. Taka odpoved se šteje za odpoved iz krivdnih razlogov na strani nadzornika. V primeru takšne odpovedi nadzornik ni upravičen do povrnitve morebitne škode, izgubljenega dobička ali kakršnekoli druge finančne kompenzacije ali odškodnine zaradi odpovedi pogodbe.

Če nadzornik sprejme in izvede stališče, pripombo, predlog, opozorilo, odločitev ali drugo usmeritev super-nadzora, ne da bi predhodno ali sočasno ravnal v skladu s postopkom za uveljavljanje ugovorov ali obveščanje o ovirah, kot je določeno v tem členu, se šteje, da s takim navodilom ali usmeritvijo v celoti soglaša kot s strokovno ustreznim in skladnim s predpisi ter pravili stroke. V takem primeru se nadzornik za posledice izvedbe takega navodila ali usmeritve ne more razbremeniti svoje pogodbene ali zakonske odgovornosti s sklicevanjem na to, da je zgolj ravnal po navodilu super-nadzora.

Sodelovanje s projektantskim nadzorom

5. člen

Nadzornik se zavezuje k stalnemu sodelovanju s projektantskim nadzorom, v kolikor ga bo naročnik imenoval.

Če projektantski nadzor poda kakršnokoli mnenje, pripombo, opozorilo ali predlog spremembe oziroma izboljšave, je nadzornik dolžan to stališče preveriti in se v zvezi z njim opredeliti.

V primeru, da se nadzornik s stališčem projektantskega nadzora ne strinja ali meni, da je neutemeljeno oziroma v nasprotju s predpisi, pravili stroke ali interesi naročnika, mora nadzornik o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika ter mu ob tem podati strokovno obrazložitev in argumentacijo svojega nasprotnega stališča.

Takšna obrazložitev mora naročniku omogočiti objektivno presojo predloga projektantskega nadzora in ustrezno odločitev.

Cena pogodbenih storitev

6. člen

Cena pogodbenih storitev (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena na podlagi ponudbe in pogajanj št., z dne in znaša:

Vrednost pogodbenih storitev:

Izvajanje nadzora po pogodbi	EUR
popust.....%	EUR
Skupaj brez DDV:	EUR
DDV 22%	EUR
Skupaj z DDV:	EUR

Pogodbena cena znaša EUR z DDV

(z besedo:eurov in/100).

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe vseh pogodbenih del in se ne bo presegla, spremenila ali uskladila brez pisnega dodatka k tej pogodbi. Na pogodbeno ceno ne vplivajo in se ne bo uskladila zaradi spremenjenih cen dela, materialov, energentov, menjalnih tečajev, inflacije, stroškov financiranja, sprememb splošnih gospodarskih oz. poslovnih pogojev na trgu ali česarkoli drugega. Nadzornik soglaša, da se skladno s 115. členom OZ ne bo skliceval na te predhodno navedene okoliščine in se odpoveduje pravici do razveze pogodbe (112. člen OZ) in pravici do spremembe pogodbene cene, saj je to tveganje že vključeno v pogodbeni ceni.

Na pogodbeno ceno prav tako ne vplivajo morebitne spremembe PZI ali drugih tehničnih rešitev, do katerih bi prišlo tekom izvedbe gradbene pogodbe, ne glede na to ali so posledica predloga gradbenega izvajalca, naročnika ali tretjega subjekta.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti nadzornika, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Če nadzornik ne izvede določenega dela pogodbenih del na način, kot je navedeno v tej pogodbi in/ali ponudbi, nadzornik v takem neizvedenem obsegu ni upravičen do dela pogodbene cene, ki ustreza neizvedenemu obsegu, pogodbena cena pa se sorazmerno zniža brez obveznosti sklenitve dodatka k tej pogodbi.

Za morebitna dela, ki bi jih naročnik izrecno pisno dodatno naročil in niso zajeta v obsegu del po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi osnov iz ponudbe nadzornika. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določili na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del.

Nadzornik je dolžan naročnika pisno obvestiti o vseh razlogih, ki bi lahko povzročili povečanje obsega ali povišanje cene del, najkasneje v roku 30 dni po nastanku teh razlogov. Če nadzornik tega ne stori v navedenem roku, izgubi pravico, da se kasneje sklicuje na takšne razloge oziroma zaradi njih zahteva kakršnokoli dodatno plačilo ali povečanje pogodbene zneska.

Ne glede na določbo o fiksni pogodbeni ceni, je nadzornik upravičen do dodatnega plačila v primeru, da se dejansko trajanje gradnje, za katero se izvaja nadzor po tej pogodbi, podaljša za več kot 3 (tri) mesece glede na prvotno predviden pogodbeni rok trajanja gradnje. Obdobje pregleda dokumentacije gradbenega izvajalca, ki je pred dejanskim začetkom izvajanja gradbenih del, se ne šteje v rok, v katerem se izvaja nadzor po tej pogodbi.

Do dodatnega plačila iz prejšnjega odstavka tega člena je nadzornik upravičen samo pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:

- da podaljšanje trajanja gradnje neposredno povzroči sorazmerno povečanje obsega dela nadzornika, ki presega obseg, predviden za prvotno trajanje gradnje, in
- da nadzornik naročniku predloži pisni zahtevek z natančno specifikacijo in dokazili o dejansko nastalih dodatnih stroških, ki so neposredna posledica podaljšanega izvajanja nadzora v obdobju, ki presega prvotno predviden pogodbeni rok trajanja gradnje, podaljšani za 3 mesece.

Upravičeni dodatni stroški po prejšnjih dveh odstavkih so izključno:

- sorazmerni del stroškov dela osebja nadzornika, ki je bilo neposredno in dokazljivo dodatno angažirano na projektu izključno zaradi podaljšanja nadzora v obdobju preko 3-mesečnega podaljšanja roka prvotno predvidenega pogodbenega roka trajanja gradnje (dokazano npr. z urniki dela, poročili);
- morebitni drugi nujni materialni stroški, ki so neposredno nastali zaradi dodatnega dela v tem podaljšanem obdobju in jih nadzornik lahko izkaže z računi ali drugimi verodostojnimi dokazili (npr. dodatni potni stroški za nujne obiske gradbišča v podaljšanem času).

Vsako tako dodatno plačilo mora biti predhodno pisno odobreno s strani naročnika in formalizirano s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Nadzornik ni upravičen do dodatnega plačila za podaljšanje gradnje do vključno 3 mesecev preko prvotno predvidenega pogodbenega roka trajanja gradnje, saj se šteje, da je to tveganje že vključeno v pogodbeni ceni. Prav tako nadzornik ni upravičen do dodatnega plačila, če je podaljšanje gradnje posledica razlogov na njegovi strani.

Podizvajalci

7. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če nadzornik ne nastopa s podizvajalcem/-i)

Nadzornik ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Nadzornik se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Nadzornik lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalca/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Spodnje določbe se upoštevajo v primeru, da nadzornik nastopa s podizvajalcem/-i)

Nadzornik bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh del brez DDV znaša in z EUR. Podizvajalec bo dela izvedel
(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če nadzornik ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, nadzornik s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora nadzornik predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega nadzornika.

Nadzornik je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-

Nadzornik mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če nadzornik med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora nadzornik skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Nadzornik lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika nadzornik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Način obračuna in plačila pogodbenih storitev

8. člen

Nadzornik bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal e-račune naročniku, mesečno za pretekli mesec.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Nadzornik bo obračunaval opravljene storitve po tej pogodbi na podlagi izstavljenih e-računov in pripadajočih gradbenih situacij. Nadzornik sme obračunati:

- 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih storitev za izvajanje storitev nadzora z DDV, to je do višine EUR z DDV v roku 15 dni po podpisu te pogodbe;
- 80% (devetdeset odstotkov) vrednosti pogodbenih storitev za izvajanje storitev nadzora z DDV, to je do višine EUR z DDV, v enakih mesečnih obrokih, glede na terminski plan prvotno predvidenega pogodbenega obdobja trajanja gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del.
- 10% (deset odstotkov) cene pogodbenih storitev z DDV, to je EUR z DDV, pa v roku 15 (petnajstih) dni po prevzemu zgrajenega objekta kot celote ter potrditvi končne situacije in prejemu finančnih zavarovanj za garancijsko dobo za dela, nad katerimi se opravljajo storitve nadzora po tej pogodbi.

Prvi mesečni račun iz druge alineje prejšnjega odstavka se lahko izstavi za mesec, v katerem so se pričela GOI dela. Zadnji mesečni račun se izstavi za mesec, v katerem se izteče prvotno predvideno pogodbeno obdobje trajanja GOI del. Ta mesečna plačila se izvajajo neodvisno od dejanskega napredka GOI del, vendar le za čas prvotno predvidenega pogodbenega roka trajanja gradnje. Morebitno podaljšanje izvajanja nadzora zaradi podaljšanja roka gradnje se obračuna posebej, če so za to izpolnjeni pogoji iz 6. člena te pogodbe.

Višina mesečnega obroka iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izračuna kot količnik med skupnim zneskom iz te alineje (tj. 80% pogodbene cene z DDV) in številom mesecev prvotno predvidenega pogodbenega obdobja trajanja GOI del.

9. člen

Nadzornik je za storitve, ki se obračunajo v skladu z določili prejšnjega člena, dolžan do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve.

Nadzornik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun). E-računi se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-25-210023. V nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka pogodbe C7560-25-210023 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Nadzornik mora e-računu priložiti specifikacijo del svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Nadzornik je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računov svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora nadzornik obrazložiti.

Potrjene račune svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora nadzornik predložiti naročniku skupaj s svojim računom najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan situacije nadzornika in njegovih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrnil.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa in prične teči naslednji dan po prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune nadzornika plačeval na transakcijski račun nadzornika št. IBAN SI56, odprt pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo nadzorniku na transakcijski račun podizvajalca navedenega v 7. členu te pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po začetku veljavnosti te pogodbe in jih končal v skladu s terminskim planom izvajalca GOI del **najkasneje do** V času obdobja pregleda (scrutinizing period) gradbenega izvajalca nadzornik ni upravičen do izstavljanja računov za plačilo.

Nadzornik se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal in dokončal skladno s terminskim planom izvedbe del, nad katerimi bo izvajal nadzor, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od uvedbe izvajalca gradnje v dela do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Kvalitativni pregled s končnim obračunom in predaja objekta naročniku in uporabniku morajo biti opravljeni najkasneje v roku 90 (devetdeset) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja predmetnih storitev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice podaljšanja roka ugotavljata naročnik in nadzornik sproti ter jih ustrezno evidentirata.

Nadzornik je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Naročnik ima pravico kadarkoli prekiniti izvajanje gradnje in posledično izvajanje pogodbenih storitev. V času takšne prekinitve se prekinejo tudi plačila iz 6. člena te pogodbe. V primeru začasne prekinitve izvajanje gradnje bo naročnik po prenehanju okoliščin oziroma razlogov za prekinitev nadzorniku predložil posodobljen terminski plan.

Obveznosti naročnika

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje ob sklenitvi pogodbe nadzorniku predati:

- Gradbeno pogodbo za gradnjo Atletskega centra Ljubljana,
- projektno dokumentacijo (DGD in PZI) št. 40/2017, izdelovalca FIN ARS d.o.o., 1410 Zagorje ob Savi,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 35105-21/2021-2550-133 z dne 23. 6. 2023, ki ga je izdalo Ministrstvo za naravne vire in prostor,
- soglasja/mnenja pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
- terminski plan izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje ter pregledata in potrdita nadzornik in naročnik.

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje, da bo:

- tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na potek gradnje, nad katero nadzornik izvaja nadzor po tej pogodbi, oziroma na izvajanje te pogodbe,
- nadzorniku dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga,
- sodeloval z nadzornikom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev, potrjeval predložene dokumente in da bo naročene storitve plačeval v dogovorjenih rokih.

Obveznosti nadzornika

13. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev, se nadzornik obvezuje, da bo:

- pri izvajanju pogodbenih del ravnal po veljavnih predpisih po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi specifikacijami), zadnjim stanjem gradbene tehnike in po navodilih naročnika;
- skrbno pregledal in preučil vso prejeto projektno dokumentacijo ter bo podal morebitne pripombe, ugotovitve ali zadržke v pisni obliki ter jih bo v razumnem roku, še pred začetkom izvedbe gradnje,

posredoval naročniku; v primeru, da takšnih pripomb ne bo imel pa izjavo, da v predloženem projektu ali drugi dokumentaciji ni pomanjkljivosti ali neskladij,

- Nadzornik bo za namene kvalitetne izvedbe pogodbenih del imenoval strokovno usposobljene inženirje, vodjo nadzora in ostale nadzornike: za gradbeno obrtniška dela, geomehaniko, za stroje instalacije in opremo in za elektro instalacije in opremo,
- ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljal celovito delovanje delovne skupine, ki jo imenuje s ciljem uspešne izvedbe del, nad katerimi izvaja nadzor po tej pogodbi, do uspešne predaje objekta naročniku. Na podlagi tega bo zagotavljal tudi obvezno dnevno prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del izvajalca po gradbeni pogodbi ter pravilih stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika,
- pogodbeno delo opravil pravočasno, skrbno in vestno, kot dober strokovnjak ter bo vseskozi varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti,
- ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bo gradnja, nad katero opravlja nadzor, zaključena v predvidenem roku,
- spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad odpravo napak v garancijskem roku, kar pogodbeni stranki uredita ločeno,

V času opravljanja pogodbenih del nadzornik ni upravičen do kakršnih koli dodatnih premoženjskih ali drugih koristi, ki bi izhajale iz izvajanja pogodbenih del, razen plačila po tej pogodbi, kot so npr. trgovske ali druge provizije, popusti, nagrade za posredovanje pri predaji del raznim izvajalcem in/ali dobaviteljem v odnosu do izvajalca gradbenih del, njegovih podizvajalcev ter ostalih sodelujočih na projektu. Enako velja za njegove podizvajalca ali posamezne strokovnjake, ki jih nadzornik angažira.

V povezavi s samo izvedbo pogodbenih del se nadzornik zavezuje tudi, da bo:

- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upošteval njegova navodila in ga sprotno pisno obveščal o vseh aktivnostih povezanih z izvajanjem pogodbenih del,
- pogodbeno dela opravljal v skladu s terminskim planom ter storil vse, kar spada v obseg njegovih prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- naročnika pisno obveščal o morebitni zamudi izvajalcev pri vmesnih ali končnih rokih po terminskem planu,
- zastopal in ščitil interese naročnika in ravnal v skladu z njegovimi poslovnimi odločitvami, kadar le te ne bodo v nasprotju z veljavno zakonodajo in predpisi.

Nadzornik je dolžan sodelovati z naročnikom pri zagotavljanju revizijske sledi in hrambi vse dokumentacije v zvezi s projektom še najmanj 7 (sedem) let po zaključku projekta.

Če nadzornik oz. katerakoli oseba, ki sodeluje pri izvajanju pogodbenih del (ne glede na to, ali je zaposlena pri nadzorniku, podizvajalec nadzornika ali katerakoli oseba brez pogodbenega razmerja), povzroči komurkoli (npr. naročniku, izvajalcem ali tretjim osebam) kakršnokoli škodo, je za takšno škodo vedno odgovoren nadzornik.

Nadzornik je odgovoren za kakršnokoli škodo na premoženju tretjih oseb, ki jo povzroči s svojo dejavnostjo, in je to škodo dolžan povrniti na lastne stroške, sicer ima Naročnik pravico zadržati vsako plačilo po tej pogodbi do trenutka, ko nadzornik povrne škodo.

Nadzornik se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del preprečil zaposlovanje in delo na črno s strani nadzornika in/ali njegovih podizvajalcev v skladu z Zakonom o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, s spremembami) ter zagotovil spoštovanje predpisov o zaposlovanju (tudi pri zaposlovanju tujih državljanov). Nadzornik mora naročnika zavarovati pred vsemi stroški ali odškodninami oziroma naročniku povrniti vse stroške ali odškodnine, ki bi nastali naročniku zaradi nadzornikove kršitve določb vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 s spremembami) oz. druge delovnopravne zakonodaje.

Nadzornik s podpisom te Pogodbe izrecno potrjuje, da ima v Republiki Sloveniji vse potrebne pristojnosti in dovoljenja (npr. koncesije, članstvo v IZS, ZAPS) za izvajanje pogodbenih del.

V izogib dvoma v zvezi z razmejitvijo odgovornosti med nadzornikom in super-nadzorom je določeno, da je vsa odgovornost v zvezi z nadzorom po GZ-1 na nadzorniku, super-nadzor pa ima pravico in dolžnost nadzirati nadzornika.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-pošta: _____; tel.: _____, ki je skrbnica te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik nadzornika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-pošta: _____; tel.: _____.

Nadzornik imenuje vodjo nadzora: _____.

Nadzornik imenuje odgovorne nadzornike posameznih del:
za področje gradbeno obrtniških del: _____;
za področje strojnih instalacij in opreme: _____;
za področje elektro instalacij in opreme: _____;
za področje geomehanike: _____.

Nadzornik mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani nadzornika, mora nadzornik to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve izvajanja pogodbenih del, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo.

Nadzornik je dolžan, v primeru odsotnosti vodje nadzora, zagotoviti nadomestnega vodjo nadzora.

Če pride do sprememb glede pooblaščenega predstavnika po tej pogodbi, se pogodbeni stranki zavezujeta, da se bosta o tem pravočasno pisno obvestili najkasneje v roku 3 (tri) dni od spremembe pooblaščenega predstavnika. O zamenjavi pooblaščenega predstavnika pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi.

Zavarovanje odgovornosti

15. člen

Nadzornik odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam, če ta izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti skladno z določbo 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), katera enotna zavarovalna vsota mora znašati najmanj 50.000 EUR, s potrdilom o plačilu zavarovalne premije.

V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni pogodbenik, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe.

Nadzornik se zavezuje, da bo ustrezno in veljavno zavarovalno dokumentacijo (kopijo zavarovalnih police, idr.) in potrdilo o plačilu zavarovalne premije, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, vendar vsekakor pred začetkom izvajanja del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Nadzornik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če nadzornik svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti in pravilno in v dogovorjenih rokih. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali v primeru, da bo naročnik nadzorniku na podlagi dodatka k tej pogodbi naročil izvedbo dodatnih del, mora nadzornik predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če nadzornik v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Posledice kršitev obveznosti (pogodbena kazen), ukrepi naročnika

17. člen

V kolikor nadzornik iz razlogov, za katere je odgovoren, krši katerokoli pogodbeno obveznost in / ali zamudi pogodbeno določen rok oz. posamezen mejnik v terminskem planu, je dolžan naročniku za vsako kršitev oz. za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od pogodbene cene z DDV to je EUR, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

V primeru, da nadzornik, njegovi podizvajalci ali posamezni strokovnjaki, ki jih nadzornik angažira, kršijo obveznost iz drugega odstavka 13.člena, s tem da sprejmejo kakršnokoli nedovoljeno dodatno premoženjsko ali drugo korist, je nadzornik zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50% (petdeset odstotkov) skupne pogodbene cene z DDV, kot je opredeljena v 6. členu te pogodbe. Pogodbena kazen zapade v plačilo v roku 15 (petnajst) dni po prejemu pisnega zahtevka s strani naročnika.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje niti ne omejuje pravice naročnika, da od nadzornika zahteva povrnitev celotne dejansko nastale škode, če ta presega znesek pogodbene kazni. V takem primeru je nadzornik dolžan naročniku plačati razliko med višino celotne dejansko nastale škode in zneskom plačane pogodbene kazni (načelo popolne odškodnine).

V primeru hujše kršitve ali ponovne kršitve navedene prepovedi ima naročnik poleg pogodbene kazni tudi pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka, iz krivdnih razlogov na strani nadzornika. V primeru takšne odpovedi nadzornik ni upravičen do povrnitve morebitne škode, izgubljenega dobička ali kakršnekoli druge finančne kompenzacije ali odškodnine zaradi odpovedi pogodbe.

Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ga mora nadzor poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Nastala pravica do plačila pogodbene kazni ali samo plačilo pogodbene kazni ne posega v naročnikovo obveznost izpolnitve zadevne obveznosti, zavarovane s pogodbeno kaznijo, ali v pravico naročnika do popolne odškodnine. Če pristojni organ naročniku pravnomočno naloži sankcijo (globo) v zvezi z izvajanjem pogodbenih del nadzornika, mora nadzornik naročniku povrniti škodo v višini te sankcije (globe).

Če naročniku zaradi kršitve ali zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od nadzornika razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del oz. zamude.

V primeru kršitve nadzornikove obveznosti v zvezi s pogodbenimi deli ali v primeru, da takšna kršitev grozi, ima naročnik pravico, da takšno obveznost izpolni sam in/ali prek tretje osebe na nadzornikove stroške, vključno z obveznostjo izvedbe pogodbenih del ali njihovega (ukrepi). Stroške takšnih ukrepov nosi nadzornik; pogodbeni cena se sorazmerno zniža za ustrezen del pogodbene cene, nadzornik pa mora povrniti stroške naročniku v višini razlike med pogodbeno ceno, za katero bi moral nadzornik izvesti del pogodbenih del, in dejansko višino stroškov ukrepov.

V času trajanja nadzornikove zamude pri izvajanju pogodbenih del ali kateregakoli dela pogodbenih del ali v času nekvalitetnega opravljanja pogodbenih del oziroma v času nadzornikove kršitve katerekoli pogodbene obveznosti, ima naročnik pravico zavrniti kakršnakoli plačila nadzorniku. V navedenem primeru se šteje, da naročnik ne zamuja s plačilom kakršnihkoli zneskov nadzorniku in da se rok njihove zapadlosti ustrezno podaljša.

Odstop od pogodbe

18. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Odstop od pogodbe s strani naročnika velja od dneva, ko je vročen nadzorniku. Naročnik ima pravico odstopiti od te pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbe brez odpovednega roka in brez določitve dodatnega roka za izpolnitev obveznosti, zaradi nebistvene kršitve pogodbe pa le, če nadzornik ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe niti v dodatnem roku 15 dni po vročitvi pisnega obvestila naročnika. V izogib dvomu kot bistvena kršitev pogodbe s strani nadzornika vedno šteje:

- če nadzornik ne začne z izvedbo pogodbenih storitev v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če nadzornik ne izvršuje pogodbenih storitev kvalitetno ali ne izvaja pogodbenih storitev na način, določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi,
- če je zoper nadzornika začel kakšen od postopkov po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21, 196/21 in 157/22, v nadaljevanju »ZFPPIPP«),
- če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi nadzornika v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi nadzornika ogrožen ključni časovni mejnik iz terminskega plana ali rok za dokončanje pogodbenih del.

Nadzornik lahko od pogodbe odstopi samo v primeru bistvene kršitve pogodbe s strani naročnika.

V primeru prenehanja te pogodbe zaradi odstopa katerekoli od pogodbeni strank mora nadzornik:

- zaključiti z izvajanjem pogodbenih del v obsegu, ki je potreben za zagotovitev varnosti in zaščito življenja in zdravja ali premoženja ali nemotenene gradnje objekta »Atletskega centra Ljubljana«,
- v 7 dneh po prenehanju pogodbe brezplačno izročiti naročniku vse dokumente v zvezi s pogodbenimi deli, vključno s pogodbami s podizvajalci, dovoljenji in soglasji javnih organov, ter

- vse, kar zahteva naročnik in kar je imel nadzornik na voljo za izvedbo pogodbe (vključno z dokumentacijo),
- na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri primopredaji pogodbenih del in uvedbi novega nadzornika, ki ga bo zamenjal,
 - naročnik ima pravico (i) dokončati pogodbeni dela sam ali prek tretje osebe in (ii) uporabiti vso ali del dokumentacije, ki jih je za pogodbeni dela zagotovil nadzornik.

V primeru prenehanja pogodbe skladno s tem členom je nadzornik upravičen do povračila morebitne obogatitve naročnika le do višine dela pogodbene cene, ki ustreza delu pogodbenih del, ki ga je nadzornik dejansko opravil.

Naročnik je upravičen kadarkoli, brez razloga in po lastni presoji odstopiti od te pogodbe, s čimer nadzornik s podpisom te pogodbe izrecno soglaša. V primeru odstopa naročnika od pogodbe skladno s tem členom, je naročnik zavezan plačati sorazmerni del plačila za pogodbeni dela, ki jih je Nadzornik izvedel do odstopa naročnika od pogodbe, zmanjšano za plačila terjatev (zapadlih ali nezapadlih) naročnika do nadzornika. V primeru odstopa naročnika od pogodbe skladno s tem členom, nadzornik v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršne koli škode, kar vključuje tudi morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani nadzornika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri nadzoru ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če nadzornik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu nadzornika ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil nadzornika.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varstvo podatkov

20. člen

Nadzornik ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od nadzornika, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda nadzorniku, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor nadzornika po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun nadzornika, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, nadzorniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prepoved odstopa bodočih terjatev

22. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da nadzornik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerekoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev nadzornika do naročnika nastane takrat, ko je nadzornik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik izstavljeni e-račun potrdil.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, to pomeni bistveno kršitev te pogodbe in lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje nadzorniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene z DDV, to je EUR za vsak tak prenos. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ja mora nadzornik poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani nadzornika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Nadzornik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani nadzornika, zato se nadzornik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da nadzornik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi nadzornikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali nadzornika.

Spremembe pogodbe

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka pogodbe: **C7560-25-210023**

Datum:

Številka dok. DS: 430-752/2025-4

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

.....
.....
.....

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):

OSEBNO

PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-752/2025-.....

NE ODPIRAJ

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

JN 7560-25-210023 ATLETSKI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, II. nadstropje

1000 Ljubljana

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. dok. DS , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)